

卓耀认证中心有限公司

Zhuoyao Certification Center Co., Ltd.



企业现场管理体系要求

文件编号：CTS Q/ZY037-2025

文件版次：A/0版

编 制：文件编制小组

审 核：郭朝岗

批 准：杨超杰

受控状态：**受控**

发布日期：2026 年 6 月 5 日

实施日期：2026 年 6 月 5 日

企业现场管理体系要求

0 引言

0.1 总则

现场是组织创造价值的核心场所，包括生产、服务、施工、仓储等作业场所。企业现场管理体系旨在通过系统化的管理方法，优化现场资源配置，提升现场作业效率、质量、安全与环境绩效，实现组织战略目标在现场的有效落地。

实施企业现场管理体系，有助于组织：

- a) 提升产品和服务质量的一致性；
- b) 提高生产效率，减少浪费，降低成本；
- c) 改善作业环境，保障员工安全与健康；
- d) 增强员工素养和团队凝聚力；
- e) 树立良好的企业形象。

0.2 管理体系方法

本规范采用“策划—实施—检查—改进”（PDCA）循环，与 ISO 管理体系标准高层结构兼容，便于组织将现场管理融入现有管理体系。

0.3 与其他管理体系的关系

本规范可与质量管理（ISO 9001）、环境管理（ISO 14001）、职业健康安全（ISO 45001）、精益管理、6S 管理等整合实施。

1 范围

本规范规定了企业现场管理体系的要求，覆盖现场管理的策划、实施、评价与改进全过程。

本规范适用于：

- a) 任何有需求建立、实施并改进企业现场管理体系的组织，无论其行业、类型与规模；
- b) 认证机构对组织的企业现场管理体系进行审核与认证的依据。

注：本规范中的“现场”指组织提供产品或服务的作业场所，包括但不限于生产车间、服务大厅、施工现场、仓储区域、实验室、营业网点等。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 29590—2013 企业现场管理准则

3 术语和定义

GB/T 29590—2013 界定的下列术语和定义适用于本文件。

3.1 现场 site

组织提供产品或服务的作业场所。

3.2 现场管理 site management

对现场进行的计划、组织、协调、控制和改进活动。

3.3 推进要素 driving elements

推动现场管理实施的关键因素，包括领导作用、人员素质、现场管理体系运行机制等。

3.4 过程管理 process management

对现场作业过程进行识别、设计、实施、控制和改进的活动。

3.5 现场管理结果 site management results

现场管理所取得的成效，包括质量、效率、成本、安全、环境、员工素养等方面的结果。

4 组织环境

4.1 理解组织及其环境

组织应确定与现场管理相关、影响其实现预期结果的外部 and 内部因素，包括但不限于：

- a) 外部因素：行业特点、市场需求、客户要求、法律法规、标杆实践等；
- b) 内部因素：组织战略与文化、现场资源条件、人员状况、现有管理水平等。

4.2 理解相关方的需求和期望

组织应识别与现场管理体系相关的相关方，并确定其相关需求与期望，包括但不限于：

- a) 客户对产品和服务质量、交付、现场体验的要求；
- b) 员工对作业环境、安全健康、职业发展的期望；
- c) 监管机构对安全、环保的合规要求；
- d) 社区和公众对环境影响、社会责任的期望。

4.3 确定企业现场管理体系的范围

组织应根据 4.1 和 4.2，明确现场管理体系的边界和适用性，包括：

- a) 纳入管理的现场区域和作业活动；
- b) 适用的组织层级和职能单元。

范围应作为形成文件的信息予以保持。

4.4 企业现场管理体系

组织应按本规范的要求，建立、实施、保持和持续改进企业现场管理体系，包括所需的过程及其相互作用。

5 领导作用

5.1 领导作用与承诺

最高管理者应通过以下活动，对企业现场管理体系的建立和实施发挥领导作用：

- a) 将现场管理纳入组织战略和年度工作计划；
- b) 确立现场管理的愿景、方针和目标；
- c) 确保现场管理所需的资源配置；
- d) 建立现场管理的推进组织和责任体系；
- e) 身体力行，定期深入现场，参与现场管理活动（如现场巡视、改善活动等）；
- f) 推动全员参与和持续改进的现场文化。

5.2 方针

最高管理者应建立、实施并保持企业现场管理方针。方针应：

- a) 适应组织的宗旨和现场特点；
- b) 包含对持续改进和遵守适用要求的承诺；
- c) 为制定现场管理目标提供框架；
- d) 在组织内得到沟通和理解；
- e) 定期评审，确保持续适宜。

现场管理方针应体现以下导向：

安全第一： 将人员安全与健康置于首位；

质量为本： 以满足客户要求和提升客户满意为出发点；

效率优先： 消除浪费，优化流程，提升资源利用效率；

全员参与： 激发员工自主管理和改善的积极性；

持续改善： 建立常态化的改善机制。

5.3 组织的角色、职责和权限

最高管理者应确保现场管理相关岗位的职责和权限得到分配和沟通，包括：

- a) 现场管理推进组织的建立与授权；
- b) 各级管理者在现场管理中的职责；
- c) 现场作业人员的职责和权限。

组织应建立现场管理责任机制，确保每个区域、每项作业均有明确的管理责任人。

6 策划

6.1 应对风险和机遇的措施

策划现场管理体系时，组织应考虑 4.1 所述的因素和 4.2 所述的要求，确定需要应对的风险和机遇，以：

- a) 确保现场管理体系实现预期结果；
- b) 预防或减少现场管理中的不利影响（如质量波动、安全隐患、效率损失）；
- c) 识别改进和创新的机会。

6.2 现场管理目标及其实现的策划

6.2.1 组织应在相关职能和层级上建立现场管理目标，目标应与方针一致，可测量、可监视、适时更新。

6.2.2 现场管理目标可包括以下类别：

- a) 质量指标：一次合格率、不良率、客户投诉率等；
- b) 效率指标：计划完成率、人均产出、设备综合效率（OEE）等；
- c) 成本指标：物料损耗率、能源单耗、返工成本占比等；
- d) 安全指标：事故率、隐患整改率、安全培训覆盖率等；
- e) 环境指标：废弃物排放、资源回收利用率等；
- f) 员工素养指标：合理化建议数量、技能达标率、员工满意度等。

6.2.3 策划如何实现目标时，组织应确定：

- a) 具体措施和行动计划；

- b) 所需资源;
- c) 责任人;
- d) 完成时限;
- e) 结果评价方法。

7 支持

7.1 资源

组织应确定并提供现场管理体系所需的资源，包括：

- a) 符合要求的场地、设施、设备和工具;
- b) 满足岗位要求的人员配置;
- c) 现场管理所需的预算和资金;
- d) 适用的技术和方法（如精益工具、信息化系统等）。

7.2 能力

组织应：

- a) 确定现场各岗位人员所需具备的能力;
- b) 确保人员在适当的教育、培训或经历基础上具备相应能力;
- c) 提供必要的培训（如操作规程、安全知识、改善方法等）;
- d) 评价所采取措施的有效性;
- e) 保留形成文件的信息作为能力证据。

7.3 意识

组织应确保现场人员知晓：

- a) 现场管理的方针和目标;
- b) 自身工作对现场绩效的影响;
- c) 遵守操作规程和管理要求的重要性;

d) 偏离要求的潜在后果。

7.4 沟通

组织应建立现场管理的内外部沟通机制，包括：

- a) 现场管理信息的目视化展示（如看板、标识、公告等）；
- b) 班前会、周例会等日常沟通机制；
- c) 问题反馈和快速响应的渠道；
- d) 改善成果的分享和推广。

7.5 形成文件的信息

组织应建立和保持现场管理体系所需的形成文件的信息，至少包括：

- a) 本规范要求的形式文件（见附录 A）；
- b) 现场管理的标准文件（如作业指导书、检验标准、安全规程等）；
- c) 现场管理实施与评价的记录。

8 运行

8.1 运行策划与控制

组织应策划、实施和控制现场管理所需的过程，包括：

- a) 确定现场管理各过程的要求和标准；
- b) 建立过程控制的方法和准则；
- c) 按准则实施过程控制。

8.2 推进要素管理

8.2.1 领导引领

组织应建立领导深入现场的常态化机制：

- a) 各级管理者应定期到现场巡视，了解现场实况，指导和协调解决问题；

- b) 管理者应带头参与现场改善活动;
- c) 建立领导对现场管理的评价和激励方式。

8.2.2 人员素养培育

组织应:

- a) 建立现场人员素养培育机制,包括但不限于:遵章守纪意识、质量意识、安全意识、改善意识、团队协作精神;
- b) 开展岗位技能培训和多种形式的技能提升活动;
- c) 建立员工合理化建议的征集、评价和激励机制;
- d) 培育自主管理、自主改善的现场文化。

8.2.3 现场管理体系运行机制

组织应:

- a) 建立现场管理的推进组织和协调机制;
- b) 制定现场管理的推进计划,明确阶段目标和措施;
- c) 建立定期的现场管理检查与评价制度;
- d) 建立现场管理成果的总结、固化与推广机制。

8.3 现场过程管理

8.3.1 过程识别与设计

组织应对现场作业过程进行系统识别与设计:

- a) 梳理和识别现场所有作业过程,明确过程之间的关系;
- b) 确定各过程的关键控制点和控制要求;
- c) 对过程进行优化设计,消除不增值环节,减少浪费。

8.3.2 作业标准化

组织应:

- a) 对主要作业活动制定标准作业程序或作业指导书;

b) 明确作业标准的关键要点（如作业顺序、关键参数、质量标准、安全要求等）；

c) 确保作业标准在现场的可获取和可理解；

d) 定期评审和更新作业标准。

8.3.3 现场 5S 管理（或等效的基础管理）

组织应建立并保持现场基础管理秩序，至少包括：

a) 整理：区分要与不要的物品，清除现场无用之物；

b) 整顿：对所需物品定置、定位、标识，使取用便捷；

c) 清扫：保持现场清洁，消除污染源；

d) 清洁：将整理、整顿、清扫制度化、规范化；

e) 素养：培养员工遵守规则、自觉维护现场秩序的习惯。

注：非制造类组织（如服务业、建筑施工等）可根据行业特点，对 5S 要求做出适应性调整，建立等效的现场基础管理规范。

8.3.4 目视化管理

组织应运用目视化手段，使现场信息直观、易识别：

a) 区域标识：通道、作业区、物料区、危险区域等清晰划分；

b) 状态标识：设备状态、检验状态、作业进度等的可视化显示；

c) 信息公示：关键绩效指标、异常信息、注意事项等及时公布。

8.3.5 设备与设施管理

组织应：

a) 建立设备设施的点检、维护和保养制度；

b) 保持设备设施清洁，及时发现和处理异常；

c) 保留设备运行和维护记录；

d) 对关键设备实施预防性和预测性维护。

8.3.6 物料与库存管理

组织应：

- a) 规定物料标识、存放、搬运和保护的要求；
- b) 实施先进先出、定额管理等物料控制方式；
- c) 减少在制品和库存积压；
- d) 定期盘点，保持账物一致。

8.3.7 安全与环境管理

组织应：

- a) 识别现场危险源和环境因素，并实施控制；
- b) 明确安全操作规程和应急处置程序；
- c) 保持安全设施完好有效，消防通道畅通；
- d) 对废弃物进行分类管理和合规处置；
- e) 开展安全教育和隐患排查治理。

注：若组织已建立 ISO 14001 或 ISO 45001 管理体系并有效运行，本条要求可视为已满足。

8.4 变更管理

当现场发生以下变更时，组织应进行策划和控制：

- a) 布局调整、设备更新或工艺变更；
- b) 作业标准或管理制度的重大修订；
- c) 人员或组织结构的重大变化。

9 绩效评价

9.1 监视、测量、分析和评价

9.1.1 组织应确定：

- a) 需要监视和测量的对象；
- b) 适用的方法，以确保结果有效；
- c) 实施监视和测量的时机；

d) 分析和评价结果的时机。

9.1.2 组织应建立现场管理指标体系，对以下维度进行系统监视：

- a) 质量绩效；
- b) 效率与交付绩效；
- c) 安全与环境绩效；
- d) 成本绩效；
- e) 员工素养与参与度。

9.1.3 组织应定期组织现场管理的检查、诊断或评价活动，评估现场管理状况，识别改进空间。

应保留形成文件的信息作为监视和测量结果的证据。

9.2 内部审核

9.2.1 组织应按策划的时间间隔实施内部审核，以确定现场管理体系是否：

- a) 符合本规范和组织自身的要求；
- b) 得到有效实施和保持。

9.2.2 组织应：

- a) 策划、建立、实施和保持审核方案；
- b) 规定审核准则和范围；
- c) 选择审核员，确保审核的客观性和公正性；
- d) 将审核结果报告相关管理者；
- e) 及时采取纠正和纠正措施；
- f) 保留审核记录。

9.3 管理评审

9.3.1 最高管理者应按策划的时间间隔评审组织的现场管理体系，以确保其持续的适宜性、充分性和有效性。

9.3.2 管理评审输入应包括：

- a) 以往管理评审所采取措施的状况；
- b) 与现场管理体系相关的内外部因素变化；
- c) 现场管理绩效信息，包括：
目标实现情况；
现场检查与评价结果；
内部审核结果；
相关方反馈；
- d) 改进机会和建议。

9.3.3 管理评审输出应包括：

- a) 对体系持续适宜性、充分性和有效性的结论；
 - b) 改进决策和措施；
 - c) 资源需求。
- 组织应保留管理评审记录。

10 改进

10.1 持续改进

组织应持续改进现场管理体系的适宜性、充分性和有效性，包括：

- a) 通过方针、目标、审核结果、数据分析、管理评审等识别改进机会；
- b) 推动现场改善活动的常态化运行。

10.2 不符合与纠正措施

发生不符合时，组织应：

- a) 对不符合做出响应，适用时采取纠正和遏制措施；
- b) 调查不符合的原因，确定是否需要采取纠正措施以消除根源；
- c) 评审纠正措施的有效性；

d) 必要时变更现场管理体系。

组织应保留不符合及纠正措施的记录。